**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**
**… İLİ … İLÇESİ … ORTAOKULU**

**2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
8. SINIF MÜZİK DERSİ
ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ TOPLANTI TUTANAĞI**

**Tarih:** … / … / 2025
**Saat:** …
**Yer:** Müzik Sınıfı / Öğretmenler Odası
**Başkan:** ………………… (Müzik Öğretmeni)
**Katılanlar:** ………………… (Okul Müdürü), ………………… (Müzik Öğretmenleri)

### **GÜNDEM**

1. Açılış ve yoklama
2. 2024-2025 eğitim öğretim yılı derslerinin değerlendirilmesi
3. 2025-2026 eğitim öğretim yılı hedef ve planlamaları
4. Ders programı ve konu işlenişlerinin incelenmesi
5. Enstrüman ve materyal temini
6. Öğrenci performansları ve etkinlik planlaması
7. Öğrenci motivasyonu ve başarı artırma yöntemleri
8. Dilek ve temenniler
9. Kapanış

### **GÖRÜŞMELER**

1. **Açılış ve yoklama:** Toplantı, Başkan ………………… tarafından açıldı ve yoklama yapıldı. Katılımcı öğretmenlerin tamamı toplantıya katıldı.
2. **Geçen yılın değerlendirilmesi:** 2024-2025 yılında öğrencilerin nota bilgisi, ritim çalışmaları ve enstrüman kullanım performansları değerlendirildi. Bazı öğrencilerin etkinliklere katılımının düşük olduğu görüldü.
3. **Yeni yıl hedefleri:** Öğrencilerin müzik bilgilerini geliştirmek, ritim ve nota okuma becerilerini artırmak, bireysel ve grup çalışmalarıyla performans sergilemek hedeflendi.

 **4.Ders programı:** Konuların sıralaması, süreleri ve kazanımlar gözden geçirildi. Sınıfta hem teori hem pratik uygulamalar yapılacağı kararlaştırıldı.

 5. **Enstrüman ve materyal:** Kullanılacak enstrümanların durumu gözden geçirildi. Eksik enstrümanların temini için okul idaresi bilgilendirilecek.

6. **Performans ve etkinlikler:** Öğrencilerin yıl içi konserler, yarışmalar ve sınıf etkinliklerinde görev alması planlandı. Grup performansları ve bireysel sunumlar teşvik edilecek.

7. **Motivasyon:** Başarılı öğrenciler övgü ve ödüllerle desteklenecek. Sınıf içi rekabet ve takım çalışması ile öğrencilerin motivasyonu artırılacak.

8.**Dilek ve temenniler:** Öğretmenler, dijital müzik araçları ve online uygulamaların derslerde kullanımını önerdi.

**9.Kapanış:** Toplantı, alınan kararlar ve iyi dileklerle sona erdi.

**Başkan**
Adı Soyadı – İmza

**Üye Öğretmenler**
Adı Soyadı – İmza